

ကျေးလက်ဒေသ ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှုအတွက် လျှောက်လွှာ (ယာခင်းမဟုတ်သော နယ်မြေ)

ပုံစံတူ လူနေရပ်ကွက်အိမ်ရာ ချေးငွေလျှောက်လွှာ

ဤလျှောက်လွှာအား ချေးငွေထုတ်ပေးသူ၏ ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှုနှင့်အတူ လျှောက်ထားသူမှ ဖြည့်စွက်ရန် ဖိနှိပ်ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားသူများသည် အကယ်၍သက်ဆိုင်လျှင် "လျှောက်ထားသူ #1" သို့မဟုတ် "လျှောက်ထားသူ #2" အဖြစ် ဤလျှောက်လွှာအစဉ်အား ဖြည့်စွက်သင့်ပေသည်။ လျှောက်ထားသူများအားလုံးသည် (သက်ဆိုင်ရာ သေတ္တာကွက်တွင်အမှတ်သာမန်ဖြစ်ပါ) [ ] ယူကတ်ထားသူ" ထက်ဆိုင်လျှင် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး (လျှောက်ထားသူ၏ အိမ်ထောင်ဖက်ပါအပါအဝင်)၏ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများအား ချေးငွေအရည်အချင်းပြည့်စုံမှုအတွက် အခြေခံတစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြုမည်အချိန်တွင် သို့မဟုတ် [ ] ယူကတ်ထားသူ၏ အိမ်ထောင်ဖက် ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများအား ချေးငွေ အရည်အချင်းပြည့်စုံမှုအတွက် အခြေခံတစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြုခြင်းမရှိမည်အချိန်တွင် အချက်အလက်များအား ထောက်ပံ့ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ ဝတ္တရား တာဝန်များအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်ဖြစ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် လျှောက်ထားသူသည် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းဆိုင်ရာပြည်နယ်တစ်ခုအတွင်း နေထိုင်ပြီး သက်သေခံထောက်ထားဆိုင်ရာမရှိမည်လျှင် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းဆိုင်ရာ ပြည်နယ် တစ်ခုအတွင်းရှိနေသောကြောင့်ဖြစ်သည်။ သို့မဟုတ် လျှောက်ထားသူသည် ချေးငွေပြန်လည်ပေးချေမှုအတွက် အခြေခံတစ်ခုအနေနှင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းဆိုင်ရာပြည်နယ်တစ်ခုအတွင်းရှိနေသည့် အခြားသော ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ်တွင် မှီခိုနေသောကြောင့်ဖြစ်သည်။

I. အပေါင်အင်အား အမျိုးအစား နှင့် ချေးငွေ သတ်မှတ်ချက်စည်းမျဉ်းများ

လျှောက်ထားသူသည် <input type="checkbox"/> V.A. <input type="checkbox"/> သမားရိုးကျ <input type="checkbox"/> အခြားသော -	အေဂျင်စီ အမှတ်စဉ်	ချေးငွေထုတ်ပေးသူ အကောင်အထည်ဖော်
အပေါင်အင်အား <input type="checkbox"/> FHA <input type="checkbox"/> USDA/ကျေးလက်ဒေသအိမ်ရာ ဝန်ဆောင်မှု		
ယဇာက \$	အတိုးနှုန်း %	လပေါင်းအရေအတွက်
		ကြေးဆပ်ရန်စီမံမှု <input type="checkbox"/> ပုံသေပြုထားသည့် နှုန်း <input type="checkbox"/> အခြားသော (ရှင်းပြပါ) - <input type="checkbox"/> ARM (အမျိုးအစား) -

II. ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက် နှင့် ချေးငွေ ရည်ရွယ်ချက်

ပိုင်ဆိုင်မှု အကြောင်းရာ လိပ်စာ (လမ်း၊ မြို့၊ ပြည်နယ်၊ ZIP)	ယူနစ်များအရေအတွက်				
ပိုင်ဆိုင်မှု အကြောင်းရာ ဥပဒေဆိုင်ရာရှင်းလင်းချက် (အကယ်၍လုံအပ်လျှင် နောက်ဆက်တွဲပုထိုးရှင်းလင်းချက်)	ဆောက်ခံသည့်ခုနှစ်				
ချေးငွေ ရည်ရွယ်ချက် <input type="checkbox"/> ဝယ်ယူမှု <input type="checkbox"/> ဆောက်လုပ်ရေး <input type="checkbox"/> အခြားသော (ရှင်းပြပါ) -	ပိုင်ဆိုင်မှုသည် - <input type="checkbox"/> အခြေခံ လူနေအိမ် <input type="checkbox"/> ခုတီယအဆင့် လူနေအိမ် <input type="checkbox"/> ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှု				
<input type="checkbox"/> ပြန်လည်ငွေကြေးစီမံမှု <input type="checkbox"/> ဆောက်လုပ်ရေးအမြဲတမ်း					
အကယ်၍ ဆောက်လုပ်ရေး သို့မဟုတ် ဆောက်လုပ်ရေးအမြဲတမ်း ချေးငွေဖြစ်လျှင် ဤလျှင်းအား ဖြည့်စွက်ပေးပါ။					
မြေကွက် ရယူခဲ့သည့် ခုနှစ် \$	မူလ ကုန်ကျစရိတ် \$	တည်ရှိနေသည့်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ ယဇာက \$	(a) မြေကွက်၏ လက်ရှိတန်ဖိုး \$	(b) တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှုများ ကုန်ကျစရိတ် \$	စုစုပေါင်း (a + b) \$
အကယ်၍ ဤသည်မှာ ပြန်လည်ငွေကြေးစီမံမှုချေးငွေတစ်ခုဖြစ်လျှင် ဤလျှင်းအား ဖြည့်စွက်ပေးပါ။	ရယူခဲ့သည့် ခုနှစ် \$	မူလ ကုန်ကျစရိတ် \$	တည်ရှိနေသည့်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ ယဇာက \$	ပြန်လည်ငွေကြေးစီမံမှု ရည်ရွယ်ချက်	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှုများအား ရှင်းပြပါ - <input type="checkbox"/> ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ <input type="checkbox"/> ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်သည်။
ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အား မည်သည့် အမည်(များ) အောက်တွင် ထားရှိမည်နည်း	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အား ကိုင်တွယ်ထားသည့် အပြုအမူ	အိမ်ရာမြေအား ထားရှိမည်ပုံစံ - <input type="checkbox"/> အခမဲ့ နမူနာ <input type="checkbox"/> ငှားရမ်း၍ပိုင်ဆိုင်မှု (သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့်နေ့စွဲအား ပြသပါ)			
ကနဦး တစ်စိတ်တစ်ဒေသပေးချေမှုအရင်းမြစ်၊ မြေရှင်းအခြေချမှု ကောက်ခံစရိတ်များ နှင့်/သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ငွေကြေးစီမံမှုပြုခြင်း (ရှင်းပြပါ)					

III. လျှောက်ထားသူ အချက်အလက်များ

လျှောက်ထားသူ #1				လျှောက်ထားသူ #2			
အမည် (အကယ်၍သက်ဆိုင်လျှင် Jr. သို့မဟုတ် Sr. အား ထည့်သွင်းပါ)				အမည် (အကယ်၍သက်ဆိုင်လျှင် Jr. သို့မဟုတ် Sr. အား ထည့်သွင်းပါ)			
လူမှုပုဂ္ဂိုလ်ရေး နံပါတ်	အိမ်စုနံပါတ် (စရိယာကုဒ်အပေါင်း)	မွေးနေ့ လ/ရက်/ခုနှစ်	ကျောင်း ခုနှစ်	လူမှုပုဂ္ဂိုလ်ရေး နံပါတ်	အိမ်စုနံပါတ် (စရိယာကုဒ်အပေါင်း)	မွေးနေ့ လ/ရက်/ခုနှစ်	ကျောင်း ခုနှစ်
<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်သည် <input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်မရှိ(တစ်ကိုယ်ရေသမား၊ တွာရှင်းထားသူ၊ မုဆိုးဖို/မ အပါအဝင်)	မိမိသူများ (လျှောက်ထားသူ #2 မှ စာရင်းမပြုထားသည့်) နံပါတ် - အသက်ရွယ်များ	<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်သည် <input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်မရှိ(တစ်ကိုယ်ရေသမား၊ တွာရှင်းထားသူ၊ မုဆိုးဖို/မ အပါအဝင်)	မိမိသူများ (လျှောက်ထားသူ #1 မှ စာရင်းမပြုထားသည့်) နံပါတ် - အသက်ရွယ်များ	<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်သည် <input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်မရှိ(တစ်ကိုယ်ရေသမား၊ တွာရှင်းထားသူ၊ မုဆိုးဖို/မ အပါအဝင်)	မိမိသူများ (လျှောက်ထားသူ #1 မှ စာရင်းမပြုထားသည့်) နံပါတ် - အသက်ရွယ်များ	<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်သည် <input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်မရှိ(တစ်ကိုယ်ရေသမား၊ တွာရှင်းထားသူ၊ မုဆိုးဖို/မ အပါအဝင်)	မိမိသူများ (လျှောက်ထားသူ #1 မှ စာရင်းမပြုထားသည့်) နံပါတ် - အသက်ရွယ်များ
လက်ရှိလိပ်စာ (လမ်း၊ မြို့၊ ပြည်နယ်၊ ZIP) <input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင် <input type="checkbox"/> ငှားရမ်း _____ ခုနှစ်အရေအတွက်				လက်ရှိလိပ်စာ (လမ်း၊ မြို့၊ ပြည်နယ်၊ ZIP) <input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင် <input type="checkbox"/> ငှားရမ်း _____ ခုနှစ်အရေအတွက်			
လက်ရှိလိပ်စာနှင့်မတူလျှင် စာတိုက်ပေးဖို့လိပ်စာအား ဖော်ပြပါ				လက်ရှိလိပ်စာနှင့်မတူလျှင် စာတိုက်ပေးဖို့လိပ်စာအား ဖော်ပြပါ			
လက်ရှိလိပ်စာတွင်နေထိုင်သည်မှာ နှစ်( )နှစ်မပြည့်သေးလျှင် အောက်ဖော်ပြပါအား ဖြည့်စွက်ပါ -							
ယခင်လိပ်စာ (လမ်း၊ မြို့၊ ပြည်နယ်၊ ZIP) <input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင် <input type="checkbox"/> ငှားရမ်း _____ ခုနှစ်အရေအတွက်				ယခင်လိပ်စာ (လမ်း၊ မြို့၊ ပြည်နယ်၊ ZIP) <input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင် <input type="checkbox"/> ငှားရမ်း _____ ခုနှစ်အရေအတွက်			

1995 စာရွက်စာတမ်းလုပ်ငန်း လျှော့ချမှုအတိတ်ဥပဒေအရ တရားဝင်ဖြစ်သော OMB ထိန်းချုပ်နံပါတ်တစ်ခုအား ပြသနိုင်သည့်အခြေအနေမှလွှဲ၍ အေဂျင်စီတစ်ခုသည် သတင်း အချက်အလက် စုစည်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအား ဆောင်ရွက် သို့မဟုတ် စပွန်ဆာပေးချင်မှုပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဤသို့ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ရင်းအား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု မလိုအပ်ပေ။ ဤသတင်းအချက်အလက် စုစည်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုသည် တရားဝင် OMB ထိန်းချုပ်နံပါတ်မှာ 0575-0172 ဖြစ်သည်။ ဤသတင်းအချက်အလက် စုစည်းဆောင်ရွက်မှုအား ဖြည့်စွက်ပြီးပြည့်စုံစေရန် လိုအပ်သောအချိန်မှာ ညွှန်ကြားချက်များအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ တည်ရှိနေသည့် ဒေတာအရင်းအမြစ်များအား ရှာဖွေခြင်း၊ လိုအပ်သည့် ဒေတာများ အား စုစည်းခြင်း နှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း ဖြစ်ပြီး သတင်းအချက်အလက်စုစည်းဆောင်ရွက်မှုအား ဖြည့်စွက်ပြီးပြည့်စုံစေခြင်း နှင့် ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း အစရှိသည်တို့အတွက် အချိန်အပေါ်အဝင် တုံ့ပြန်မှု တစ်ခုစီလျှင် ဖျမ်းမျှ 1-1/2 နာရီခန့်ကြာမြင့်မည်ဟု ခန့်မှန်းထားသည်။

**IV. အလုပ်ခန့်အပ်မှု အချက်အလက်များ**

လျှောက်ထားသူ #1		လျှောက်ထားသူ #2	
အလုပ်ရင်ဖြစ်သူ၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ	<input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင်အလုပ်	အလုပ်ရင်ဖြစ်သူ၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ	<input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင်အလုပ်
	လုပ်ငန်းခွင်ရောက်ရှိကြာမြင့်ချိန် နှစ်/လ		လုပ်ငန်းခွင်ရောက်ရှိကြာမြင့်ချိန် နှစ်/လ
	ဤလုပ်ငန်း/ပရောဂျက်ရှင်လုပ်ငန်းတွင် ခန့်အပ်ကြာမြင့်ချိန် နှစ်/လ		ဤလုပ်ငန်း/ပရောဂျက်ရှင်လုပ်ငန်းတွင် ခန့်အပ်ကြာမြင့်ချိန် နှစ်/လ
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရာထူးအဆင့်/ရာထူးအမည်/အမျိုးအစား	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစုစုံ (ဧရိယာကုန်အပါဝင်)	စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရာထူးအဆင့်/ရာထူးအမည်/အမျိုးအစား	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစုစုံ (ဧရိယာကုန်အပါဝင်)

*အကယ်၍ လက်ရှိရာထူးအဆင့်တွင် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည်မှာ 2 နှစ်မကျော်သေးလျှင် သို့မဟုတ် လက်ရှိတွင် ရာထူးအဆင့်တစ်နေရာထက်ပိုပြီး ခန့်အပ်ထားခြင်းခံရလျှင် အောက်ပါတို့အား ပြည့်စွက်ပါ -*

အလုပ်ရင်ဖြစ်သူ၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ	<input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင်အလုပ်	အလုပ်လုပ်ခဲ့ချိန်နေ့စွဲ (မှ>ထိ)	အလုပ်ရင်ဖြစ်သူ၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ	<input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင်အလုပ်	အလုပ်လုပ်ခဲ့ချိန်နေ့စွဲ (မှ>ထိ)
		လစဉ်ဝင်ငွေ			လစဉ်ဝင်ငွေ
		\$			\$
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရာထူးအဆင့်/ရာထူးအမည်/အမျိုးအစား	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစုစုံ (ဧရိယာကုန်အပါဝင်)		စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရာထူးအဆင့်/ရာထူးအမည်/အမျိုးအစား	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစုစုံ (ဧရိယာကုန်အပါဝင်)	
အလုပ်ရင်ဖြစ်သူ၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ	<input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင်အလုပ်	အလုပ်လုပ်ခဲ့ချိန်နေ့စွဲ (မှ>ထိ)	အလုပ်ရင်ဖြစ်သူ၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ	<input type="checkbox"/> ကိုယ်ပိုင်အလုပ်	အလုပ်လုပ်ခဲ့ချိန်နေ့စွဲ (မှ>ထိ)
		လစဉ်ဝင်ငွေ			လစဉ်ဝင်ငွေ
		\$			\$
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရာထူးအဆင့်/ရာထူးအမည်/အမျိုးအစား	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစုစုံ (ဧရိယာကုန်အပါဝင်)		စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရာထူးအဆင့်/ရာထူးအမည်/အမျိုးအစား	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစုစုံ (ဧရိယာကုန်အပါဝင်)	

**V. လစဉ်ဝင်ငွေ နှင့် ပေါင်းထားသည့် အိမ်ထောင်စုအသုံးစာရင်း အချက်အလက်များ**

စုပေါင်း လစဉ် ဝင်ငွေ	လျှောက်ထားသူ #1	လျှောက်ထားသူ #2	စုပေါင်း	ပေါင်းထားသည့် လစဉ် အိမ်ထောင်စု အသုံးစာရင်း	လက်ရှိ	အဆိုပြုသည့်
အခြေခံအလုပ် ဝင်ငွေ*	\$	\$	\$ 0.00	ငှားရမ်းကြေး	\$	
အချိန်ပို			0.00	ပထမအကြိမ် အပေါင်းအပ်နှံမှု (P&I)		\$
ဘောနပ်စ်			0.00	အခြားငွေကြေးစီမံမှု (P&I)		
ကော်မရှင်ကြေးများ			0.00	ဘေးအန္တရာယ် အာမခံ		
အစုမြတ်များ/အတိုးများ			0.00	အိမ်ခြံမြေ အခွန်များ		
အသားတင် ငှားရမ်းမှု ဝင်ငွေ			0.00	အပေါင်း အာမခံ		
အခြား (မပြည့်စုံကိစ္စတွင် အောက်မှ "အခြား ဝင်ငွေများအား ရှင်းပြပါ" ရှိသတိပေးချက်အားကြည့်ရှုပါ)			0.00	အိမ်ပိုင်ဆိုင်သူ ဟာဝန် အခြား		
			0.00	အခြား		
<b>စုပေါင်း</b>	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	<b>စုပေါင်း</b>	\$ 0.00	\$ 0.00

\*ကိုယ်ပိုင်အလုပ်ရှိသည့် လျှောက်ထားသူသည် အခွန်ပြန်အပ်မှုများ နှင့် ငွေကြေးပိုင်းဆိုင်ရာထွက်ဆိုချက်များ ကဲ့သို့သော အပိုဆောင်းစာရွက်စာတမ်းများအား ထောက်ပံ့ပေးရန် လိုအပ်ပေမည်။

**အခြား ဝင်ငွေများအား ရှင်းပြပါ သတိပေးချက်** - အကယ်၍ လျှောက်ထားသူ #1 (A1) သို့မဟုတ် လျှောက်ထားသူ #2 (A2) ဤချေးငွေအား ပြန်လည်ပေးချေခြင်းအတွက် ၎င်းအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုမပြုခို့ ရွေးချယ်ခဲ့လျှင် အဆိုပါ မယားစရိတ်ကြေး၊ ကလေးထောက်ပံ့မှု သို့မဟုတ် သီးခြားထိန်းသိမ်းမှုဝင်ငွေလိုအပ်ချက်တို့အား ထုတ်ဖော်ခြင်းမပြုရန်။

A1/A2	လစဉ် ဝင်ငွေ

**VI. ပိုင်ဆိုင်မှုများ နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ**

အကယ်၍ ၎င်းတို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများသည် လုံလောက်မှုရှိစွာ စပ်ဆက်နေသည်ဆိုလျှင် ဤထွက်ဆိုချက် နှင့် သက်ဆိုင်ရာထောက်ပံ့စီစဉ်မှုများမှန်သမျှတို့အား အိမ်ထောင်ပြုထားသည့် သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်မပြုရသေးသော လျှောက်ထားသူများ နှစ်ဦးစလုံးမှ ပူးပေါင်း ဖြည့်စွက်ကောင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။ သို့မှသာ ထွက်ဆိုချက်သည် ပေါင်းစပ်ထားသည့်အခြေခံအပေါ်တွင် အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝမှုရှိပြီး မျှတစွာတင်ပြမှုရှိနိုင်ပေမည်။ သို့မှမဟုတ်လျှင် သီးခြား ထွက်ဆိုချက်များ နှင့် စီစဉ်ထားမှုများအား လိုအပ်ပေမည်။ အကယ်၍ လျှောက်ထားသူ #2 အပိုင်းသည် အိမ်ထောင်ဖက်နှင့်ပတ်သက်၍ ဖြည့်စွက်ထားခဲ့လျှင် ဤထွက်ဆိုချက်နှင့် ထောက်ပံ့စီစဉ်မှုများတို့တွင် အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်သူနှင့်ပတ်သက်၍လည်း ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

ဖြည့်စွက်ပုံစံ  ပူးပေါင်း  ပူးပေါင်းခြင်းမရှိ

ပိုင်ဆိုင်မှုများ	ငွေသား သို့မဟုတ် ဈေးကွက်တန်ဖိုး	တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် အပေါင်အာမခံထားသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများ။ အော်တိုပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ ချေးငွေများ၊ လှည့်ပတ်နေသည့် ကောက်ခံမှုအကောင်အထည်များ၊ အိမ်ခြံမြေ ချေးငွေများ၊ မယားစရိတ်၊ ကလေးထောက်ပံ့မှု၊ စတော့အာမခံပစ္စည်းများ အစရှိသည်တို့အပေါ်တွင် ပေးချေခြင်းမရှိသေးသည့် အကြေးများအားလုံးအတွက် ကြေးရှင်၏ အမည်၊ လိပ်စာ နှင့် အကောင့်နံပါတ်အား စာရင်းပြုစုပါ။ အကယ်၍ လိုအပ်လျှင် ဆက်လက်ဖြေဆိုရန်စာရွက်အား အသုံးပြုပါ။ အကြောင်းအရာပိုင်ဆိုင်မှု၏ ပြန်လည်ငွေကြေးစီမံမှု အပေါ်တွင် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အိမ်ခြံမြေရောင်းချမှုအပေါ်တွင် ဖြေလျော့နှစ်သိမ့်မည်ဖြစ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများအား (*) ဖြင့် ပြသပါ။		
ရှင်းလင်းချက်		တာဝန်ဝတ္တရားများ	လစဉ်ပေးချေမှု နှင့် ပေးချေမှု/လများ	မပေးချေရသေးသည့် လက်ကျန်
ဖော်ပြပါမှဆောင်ရွက်သည့် ဝယ်ယူမှုသို့ ငွေသား ထည့်သွင်းမှု -	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
<b>အောက်ပါ လက်ရှိအပ်သွင်းသက်တမ်း နှင့် ငွေစာရင်းအကောင့်များအား စာရင်းပြုပါ</b>				
ဘဏ်၊ S&L သို့မဟုတ် ခရစ်ဒစ်သမ္မဂအဖွဲ့ စည်း၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ		အကောင့်နံပါတ်		
အကောင့်နံပါတ်	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
ဘဏ်၊ S&L သို့မဟုတ် ခရစ်ဒစ်သမ္မဂအဖွဲ့ စည်း၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ		အကောင့်နံပါတ်		
အကောင့်နံပါတ်	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
ဘဏ်၊ S&L သို့မဟုတ် ခရစ်ဒစ်သမ္မဂအဖွဲ့ စည်း၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ		အကောင့်နံပါတ်		
အကောင့်နံပါတ်	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
ဘဏ်၊ S&L သို့မဟုတ် ခရစ်ဒစ်သမ္မဂအဖွဲ့ စည်း၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ		အကောင့်နံပါတ်		
အကောင့်နံပါတ်	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
ဘဏ်၊ S&L သို့မဟုတ် ခရစ်ဒစ်သမ္မဂအဖွဲ့ စည်း၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ		အကောင့်နံပါတ်		
အကောင့်နံပါတ်	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
စတော့ နှင့် ဘွန်းခံဝန်ချုပ်များ (ကုမ္ပဏီအမည်/ နံပါတ် နှင့် ရှင်းလင်းချက်)	\$	အကောင့်နံပါတ်		
အသက်အာမခံ အသားတင် ငွေသားတန်ဖိုး ရှေ့ပိုင်းပမာဏ - \$	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
<b>စုစုပေါင်း အရည်ပုံစံ ပိုင်ဆိုင်မှုများ</b>	\$			
ပိုင်ဆိုင်သည့် အိမ်ခြံမြေ (ပိုင်ဆိုင်သည့် အိမ်ခြံမြေ၏ စီစဉ်မှုများအတွင်းမှ ဈေးကွက်တန်ဖိုးအား ထည့်သွင်းပါ)	\$	အကောင့်နံပါတ်		
ပင်စင်အနားယူရန်ပုံငွေအတွင်း မြှုပ်နှံထားသည့် အတိုး	\$	ကုမ္ပဏီ အမည် နှင့် လိပ်စာ	\$ ပေးချေမှု/လများ	\$
ပိုင်ဆိုင်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း(များ)၏ အသားတင် တန်ဖိုး (ငွေကြေးဆိုင်ရာထွက်ဆိုချက်အား ပူးတွဲပေးပို့ပါ)	\$			
ပိုင်ဆိုင်သည့် အော်တိုပိုင်ဆိုင်မှုများ (ပြုလုပ်မှုနှင့် ခုနှစ်)	\$	အကောင့်နံပါတ်		
	\$		\$	
	\$		\$	
အခြားသော ပိုင်ဆိုင်မှုများ (အိုင်တမ်ဖော်ပြပါ)	\$	မယားစရိတ်/ကလေးထောက်ပံ့စရိတ်/သီးခြား ထိန်းသိမ်းမှု ဖော်ပြပါသို့ အကြေးရှိသည့် ပေးချေမှုများ -	\$	
	\$	လုပ်ငန်းခွင်နှင့်စပ်ဆက်သည့် အသုံးစရိတ် (ကလေးစောင့်ရှောက်မှု၊ သမ္မဂကြေးများ စသဖြင့်)	\$	
	\$	<b>စုစုပေါင်း လစဉ် ပေးချေမှုများ</b>	\$	
	\$	အသားတင် တန်ဖိုး	\$	
စုစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်မှုများ a.	\$	(a အနှုတ် b)	စုစုပေါင်း တာဝန်ဝတ္တရားများ b.	\$



**IX. အသိအမှတ်ပြုမှု နှင့် သဘောတူညီချက်**

အောက်တွင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် တစ်စုစီသည် အထူးသဖြင့် ချေးငွေထုတ်ပေးသူ နှင့် ချေးငွေထုတ်ပေးသူ၏ အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသည့် အေးမငြိမ်းမှုများ အာမခံကိုယ်စားလှယ်များ၊ လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးသူများ၊ အကျိုးဆောင်ရွက်သူများ၊ အာမခံဆောင်ရွက်သူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဆက်ခံသူများ၊ အစရှိသည်တို့အား ကိုယ်စားပြုပြီး၊ သဘောတူလက်ခံ အသိအမှတ်ပြုသည်မှာ - (1) ဤလျှောက်လွှာအတွင်းထောက်ပံ့ဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်မှတ်ဆန့်ကျင်ဘက်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နေ့စွဲအတိုင်း စစ်မှန်၊ မှန်ကန်မှုရှိပြီး၊ ဤလျှောက်လွှာအတွင်း ပါဝင်သော ဤအချက်အလက်များအား တစ်ဖန်စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် မသိကျိုးကျွံခြင်းဖြင့် မှားယွင်းစွာဖော်ပြခြင်းသည် ဤကဲ့သို့ လျှောက်လွှာပေါ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ခဲ့သည့် မှားယွင်းစွာဖော်ပြမှုတစ်ခုခုကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုတစ်ခုခုရရှိကောင်းရှိခဲ့သူ ပညာသတ္တိပုဂ္ဂိုလ်မဆိုသည့် ငွေကြေးနှစ်နှာကြေးများ အပါအဝင် တရားမပြစ်ဒဏ်တာဝန်ခံရမှု ရလဒ်ထက်ပိုမိုလက်ခံနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင်သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ် 18 ၊ United States ကဲ့သို့ အပိုင်း 1001, et seq. မှသတ်မှတ်ဖော်ပြချက်အရ ဒက်ကြော့ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အကျိုးချစ်ရသည့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် နှစ်မျိုးထပ်ဖြစ်စေ အပါအဝင် ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသော ဖြစ်မှု ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရမှုများလည်း ရှိနိုင်ပါသည်။ (2) ဤလျှောက်လွှာအရ တောင်းဆိုထားသည့် ချေးငွေ ("ချေးငွေ") အား ဤတွင်ဖော်ပြထားသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် အပေါင်းအင်အား သို့မဟုတ် အစိတ်စိတ်အစိတ်အပိုင်း အာမခံထားမည်ဖြစ်သည်။ (3) ပိုင်ဆိုင်မှုအား တရားမဝင်သော သို့မဟုတ် တားမြစ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက် သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အသုံးပြုမှုမဟုတ်ပေ။ (4) ဤလျှောက်လွှာအတွင်းပြုလုပ်သည့် ထွက်ဆိုချက်များ အားလုံးသည် လူနေရပ်ကွက်အိမ်ရာ အပေါင်းချေးငွေတစ်ခုအား ရယူရန်ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ (5) ပိုင်ဆိုင်မှုအား ဤတွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပိုင်ဆိုင်မှုပြုမည်ဖြစ်သည်။ (6) ချေးငွေအား ပိုင်ဆိုင်သူ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ မည်သူမဆိုသည် ဤလျှောက်လွှာအတွင်း အမည်ပြုထားသည့် အရင်းမြစ်မှန်သမျှအားဖြင့် လျှောက်လွှာအတွင်းပါဝင်သည့် အချက်အလက်များမှန်သမျှအား အတည်ပြုမှု သို့မဟုတ် ပြန်လည်အတည်ပြုမှု ဆောင်ရွက်ကောင်းဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး၊ အကယ်၍ ချေးငွေအား ထောက်ခံအတည်ပြုခြင်းမရှိလျှင်ပင် ချေးငွေထုတ်ပေးသူ၊ ၎င်း၏ဆက်ခံသူ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ချအပ်ခံရသူများသည် ဤလျှောက်လွှာ မှုရင်း နှင့်/သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်ပုံတမ်းတစ်ခုအား ထိန်းသိမ်းကောင်း ထိန်းသိမ်းထားပေမည်။ (7) ချေးငွေထုတ်ပေးသူ နှင့် ၎င်း၏အေးကူငွေများ၊ အာမခံကိုယ်စားလှယ်များ၊ အာမခံဆောင်ရွက်သူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ ဆက်ခံသူများ နှင့် တာဝန်ချအပ်ခံရသူများတို့သည် ဤလျှောက်လွှာအတွင်းပါဝင်သည့် အချက်အလက်များအပေါ် ဆက်လက်၍ အမှီပြုကုသမှုအား အမှီပြုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ ဤတွင်တင်ပြခဲ့သည့် အချက်အလက်အထောက်အထား တစ်ခုခုအား ချေးငွေပိုင်ဆိုင်မှုပေးပြုလုပ်မှု ပြောင်းလဲသင့်သည်ဆိုလျှင် ဤလျှောက်လွှာအတွင်းဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များအား ပြင်ဆင်ရန် နှင့်/သို့မဟုတ် ပုံစံပြင်ဆင်မှုပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့ တာဝန် ရှိပေသည်။ (8) ချေးငွေအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏အေးကူငွေများ ပျက်ကွက်သည့်ဖြစ်စဉ်တွင် ချေးငွေ၏ ပိုင်ရှင်ဖြစ်သူ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် အဆိုပါပျက်ကွက်မှုနှင့် စပ်ဆိုင်ကောင်းစပ်ဆိုင်နိုင်သည့် အခြားသော အခွင့်အရေးများ နှင့် ဖြေရှင်းမှု နည်းလမ်းများအပြင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် နှင့် အကောင်အချက်အလက်များအား သုံးစွဲသူခရစ်စ် အစီရင်ခံစာတို့ကြားမှအပူအပူင်စီများ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုအထက်ထက်သို့ အစီရင်ခံစာများမည်ဖြစ်သည်။ (9) ချေးငွေ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် နှင့်/သို့မဟုတ် ချေးငွေအကောင်အား စီမံဆောင်ရွက်မှုတို့ကို အဆိုပါသတ်မှတ်ပေးချက်နှင့်အညီ ဥပဒေအရလိုအပ်သည့်အတိုင်း လွှဲပြောင်းကောင်း လွှဲပြောင်းသွားမည်ဖြစ်သည်။ (10) ချေးငွေထုတ်ပေးသူဖြစ်စေ ၎င်း၏ အေးကူငွေများ၊ အာမခံကိုယ်စားလှယ်များ၊ အာမခံဆောင်ရွက်သူများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ ဆက်ခံသူများ သို့မဟုတ် တာဝန်ချအပ်ခံရသူများဖြစ်စေ မည်သူမဆိုသည် ပိုင်ဆိုင်မှု၏ အခြေအနေ သို့မဟုတ် တန်ဖိုး၊ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ထံသို့ ဖော်ထုတ်၍ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ မည်သည့် ကိုယ်စားပြုမှုဖြင့် သို့မဟုတ် ပါရင်တိုက်မှု မပြုလုပ်ရပေ။ ထို့ပြင် (11) သက်ဆိုင်ရာ ဖယ်ဒရယ် နှင့်/သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေများတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ (အသံအော်ဒီယို နှင့် ဗီဒီယိုပုံတမ်းများပါဝင်ပေ) ကျွန်ုပ်တို့ "အီလက်ထရောနစ်လက်မှတ်" ပါဝင်သည့် "အီလက်ထရောနစ် မှတ်တမ်း" တစ်ခုခုအနေနှင့် ဤလျှောက်လွှာအား ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်လွှင့်မှုသည် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏လက်မှတ်ပုံတူပါဝင်သော ဤလျှောက်လွှာအား ပုံတူထုတ်လွှင့်မှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏မူရင်းရေးထိုးထားသော လက်မှတ်ပါဝင်သည့်လျှောက်လွှာအားလုံးအား ပေးပို့သကဲ့သို့ပင် ထိရောက်၊ အကျိုးဝင်၊ တရားဝင်မှုရှိပေမည်။

လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ်	နေ့စွဲ	လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ်	နေ့စွဲ
X		X	

**X. အစိုးရဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမှု ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အချက်အလက်များ**

အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များသည် အချို့အမျိုးအစားသော ချေးငွေများနှင့်ပတ်သက်၍ ချေးငွေထုတ်ပေးသူသည် တန်းတူညီမျှသော ခရစ်စ်ဆိုင်ရာအခွင့်လမ်းများ၊ မျှတသောအိမ်ရာ နှင့် အိမ်ပေါင်နှံမှုဆိုင်ရာ ဖွင့်ဟချက် ဥပဒေများတို့နှင့်အညီ လိုက်နာမှုရှိမရှိ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန်အတွက် ဖယ်ဒရယ်အစိုးရမှ တောင်းဆိုထားခြင်းဖြစ်သည်။ သင့်အနေနှင့် ဤအချက်အလက်များအားလုံးအား ဖြည့်စွက်ဖို့မလိုအပ်သော်လည်း ဖြည့်စွက်ပေးပါရန် တိုက်တွန်းအားပေးလိုပါသည်။ ဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားသည်မှာ ၎င်းအား သင် ပြီးဆုံးသည့်အထိဖြည့်စွက်ဖို့ ရှေးရယ်သည်ဖြစ်စေ မရှေးရယ်သည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဤအချက်အလက်များအပေါ်တွင်အခြေခံပြီး ချေးငွေထုတ်ပေးသူ တစ်ဦးသည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုပြုခြင်းမရှိ၊ မပြုလုပ်ရပေ။ အကယ်၍ အချက်အလက်များအား သင် ဖြည့်စွက်ပြီးပါလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး သင်၏ တိုင်းရင်းသား နှင့် မျိုးနွယ်နှစ်မျိုးစလုံးအား ထောက်ပံ့ဖော်ပြပေးပါ။ မျိုးနွယ်အား ဖြည့်စွက်ရန် အတွက် သင့်အနေနှင့် သတ်မှတ်ထားသည့်တစ်ခုထက်ပို၍ ဖြေဆိုကောင်းမြေဆိုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ဖယ်ဒရယ်စည်းမျဉ်းများအရဖြစ်သည့် တိုင်းရင်းသား၊ မျိုးနွယ် သို့မဟုတ် ကျား၊ မ လိင်တို့အား သင် ဖြည့်စွက်၍မပြီးခဲ့လျှင် ဤချေးငွေထုတ်ပေးသူသည် အခြားအားဖြင့်လေ့လာသုံးသပ်မှု သို့မဟုတ် မျိုးရိုးနာမည်အား အခြေခံပြီး အချက်အလက်များအား မှတ်စုရေးသားပေးဖို့ လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ ဤအချက်အလက်များအား ဖြည့်စွက်ဖို့ သင် ဆန္ဒမရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး အောက်ပါသေတ္တာကွက်တွင် အမှတ်သားပြုပေးပါ။ (လျှောက်ထားသည့် အထူးအမျိုးအစားသော ချေးငွေအတွက် သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ်ဥပဒေများအရ ချေးငွေထုတ်ပေးသူထံတွင် တာဝန်ရှိသည်နှင့်အညီ ဖွင့်ဟမှုများသည် ကန့်သတ်ချက်တည်းမျှပြီးများအားလုံးဖြင့် ဖြည့်စွက်မှုရှိမရှိ သေချာစေရန်အတွက် ချေးငွေထုတ်ပေးသူသည် အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရမည်ဖြစ်သည်။)

ချေးငွားမျိုးပြုသူ <input type="checkbox"/> ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤအချက်အလက်များအား ဖြည့်စွက်ရန်ဆန္ဒမရှိပေ	မှတ်တမ်းရေးသားမှုပြုသူ <input type="checkbox"/> ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤအချက်အလက်များအား ဖြည့်စွက်ရန်ဆန္ဒမရှိပေ
တိုင်းရင်းသား - <input type="checkbox"/> ဟစ်စပန်းနစ် (သို့) လက်တီနို <input type="checkbox"/> ဟစ်စပန်းနစ် (သို့) လက်တီနိုမဟုတ်ပေ	တိုင်းရင်းသား - <input type="checkbox"/> ဟစ်စပန်းနစ် (သို့) လက်တီနို <input type="checkbox"/> ဟစ်စပန်းနစ် (သို့) လက်တီနိုမဟုတ်ပေ
မျိုးနွယ် <input type="checkbox"/> အမေရိကန်-အနွယ် (သို့) အလက်စကာဒေသခံ <input type="checkbox"/> အာရှ <input type="checkbox"/> လူမည်း သို့မဟုတ် အာဖရိကန်-အမေရိကန်	မျိုးနွယ် <input type="checkbox"/> အမေရိကန်-အနွယ် (သို့) အလက်စကာဒေသခံ <input type="checkbox"/> အာရှ <input type="checkbox"/> လူမည်း သို့မဟုတ် အာဖရိကန်-အမေရိကန်
<input type="checkbox"/> ဟာဝေးဒေသခံ သို့မဟုတ် အခြားသောပစိဖိတ်ကျွန်းသား	<input type="checkbox"/> ဟာဝေးဒေသခံ သို့မဟုတ် အခြားသောပစိဖိတ်ကျွန်းသား
လိင် - <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	လိင် - <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား

အင်တာဗျူးမေးမြန်းသူမှ ဖြည့်စွက်ရန် ဤလျှောက်လွှာအား ဆောင်ရွက်သည့်ပုံစံမှာ- <input type="checkbox"/> မျက်နှာချင်းဆိုင် မေးမြန်းမှု <input type="checkbox"/> စာတိုက်ပေးပို့၍ <input type="checkbox"/> တယ်လီဖုန်းဖြင့် <input type="checkbox"/> အင်တာနက်ဖြင့်	အင်တာဗျူးမေးမြန်းသူ၏ အမည် (နာမည်တစ်ခုအားဖြင့် သို့မဟုတ် ပုံနှိပ်စာလုံး)	အင်တာဗျူးမေးမြန်းသူ၏ အလုပ်ရပ်ဖြစ်သူ၏ အမည် နှင့် လိင်စာ
	အင်တာဗျူးမေးမြန်းသူ၏ လက်မှတ်	နေ့စွဲ
	အင်တာဗျူးမေးမြန်းသူ၏ ဖုန်းနံပါတ် (ဧရိယာကုဒ်အပါအဝင်)	

**ဆက်လက်၍/ လူနေရပ်ကွက်အိမ်ရာ ချေးငွေလျှောက်လွှာ**

လူနေရပ်ကွက်အိမ်ရာ ချေးငွေလျှောက်လွှာ အမှတ်သား A1 အား လျှောက်ထားသူ #1 အတွက် သို့မဟုတ် A2 အား လျှောက်ထားသူ #2 အတွက် ဖြည့်စွက်ရန် နေရာကွက်ပုံစံလိုအပ်ပါလျှင် အသုံးပြုပါ။	လျှောက်ထားသူ #1 (A1)	အေဂျင်စီ အကောင်အုံ့နံပါတ် -
	လျှောက်ထားသူ #2 (A2)	အေဂျင်စီ အကောင်အုံ့နံပါတ် -

# RHS ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှုအတွက်လိုအပ်သည့် အပိုဆောင်း အချက်အလက်များ

1. ဈေးငွေအမျိုးအစား - အပိုင်း 502  အပိုင်း 504 ဈေးငွေ  ဝန်ရန်

လျှောက်ထားသူ #1	လျှောက်ထားသူ #2
2. သင့်အနေနှင့် RHS ထံမှ ဈေးငွေ/ဝန်ရန်တစ်ခုအား ရရှိခံယူပါသလား။ ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ် <input type="checkbox"/>	3. သင့်အနေနှင့် RHS ထံမှ ဈေးငွေ/ဝန်ရန်တစ်ခုအား ရရှိခံယူပါသလား။ ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ် <input type="checkbox"/>
4. သင်သည် RHS ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ပိတ်သိမ်းမှုအေးဂျင့်/အကျိုးဆောင်ရှေ့နေတစ်ဦးနှင့် ဆွေးနွေးတော်မိပါသလား။ ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ် <input type="checkbox"/> အကယ်၍ဟုတ်လျှင် မည်သူနည်း။ _____ ဆွေးနွေးတော်မိပုံ _____	5. သင်သည် RHS ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ပိတ်သိမ်းမှုအေးဂျင့်/အကျိုးဆောင်ရှေ့နေတစ်ဦးနှင့် ဆွေးနွေးတော်မိပါသလား။ ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ် <input type="checkbox"/> အကယ်၍ဟုတ်လျှင် မည်သူနည်း။ _____ ဆွေးနွေးတော်မိပုံ _____
6. သင်သည် စစ်ပြန်တစ်ဦးဖြစ်ပါသလား။ ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ် <input type="checkbox"/>	7. သင်သည် စစ်ပြန်တစ်ဦးဖြစ်ပါသလား။ ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ် <input type="checkbox"/>

8. အားလုံးသော အိမ်ထောင်စုဝင်များအတွက် ဖြည့်စွက်ပါ။  
RHS ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုများအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်အတွက် ဤလျှောက်လွှာ၏ အပိုင်း V အတွင်း ပြသထားခြင်းမရှိသော ဝင်ငွေမှန်သမျှအပါအဝင် အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေအားလုံးအား အောက်တွင် ဖွင့်ဟဖော်ပြရမည်ဖြစ်သည် -

အမည်	အသက်	သင်သည် အချိန်ပြည့် ကျောင်းသား တစ်ဦး ဖြစ်ပါသလား။ (ဟုတ် / မဟုတ်)	မစွမ်းဆောင်နိုင်သည့် အခြေအနေတစ်ခု အတွက်ကြောင့် အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေအတွင်းမှ ချိန်ညှိမှုတစ်ခု အတွက် သင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရလို ပါသလား။ (ဟုတ် / မဟုတ်)	နှစ်စဉ် လုပ်အား ခ ဝင်ငွေ	လုပ်အားဝင်ငွေ အရင်းမြစ် (အလုပ်ရှင်)	လုပ်အားခ မဟုတ်သော နှစ်စဉ် ဝင်ငွေ	လုပ်အားခမဟုတ်သော ဝင်ငွေ၏ အရင်းမြစ် (လူမှုကုန်ပစ္စည်း၊ မယားစရိတ်၊ ကလေးထောက်ပံ့စရိတ်၊ သီးခြား ထိန်းသိမ်းမှု စသဖြင့်)

9. ကလေးစောင့်ရှောက်မှု (ကလေးထိန်းတစ်ဦးအား သင်တို့မှန် သို့မဟုတ် ကလေးစောင့်ရှောက်မှုစင်တာတစ်ခု၌ ချိန်ညှိမှုတစ်ခုလိုအပ်သည့် အသက် 12 နှစ် သို့မဟုတ် ၎င်းအောက် အသက်အရွယ်ရှိသည့် အသက်မပြည့်သေးသူများ) တစ်ပတ်လျှင် ကုန်ကျစရိတ် \$ \_\_\_\_\_ တစ်လလျှင် ကုန်ကျစရိတ် \$ \_\_\_\_\_

10. ကလေးစောင့်ရှောက်မှုထောက်ပံ့သူ(များ)၏ အမည်၊ လိပ်စာ နှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်

11. လက်ရှိအိမ်ရာ၏ ဝိသေသလက္ခဏာများ

နေထိုင်ရာနေရာသည် -

	ဟုတ် <input type="checkbox"/>	မဟုတ် <input type="checkbox"/>		ဟုတ် <input type="checkbox"/>	မဟုတ် <input type="checkbox"/>
ပြီးပြည့်စုံသော ရေပိုက်ဆက်သွယ်မှုမရှိပေ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရှစ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ လိုယွင်းနေသည့် သို့မဟုတ် ပုံစံအရ မသင့်တင့်ပေ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
လုံလောက်သော အပူပေးမှု မရှိပေ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လူဦးရေနှင့်မလောက်ဖြစ်နေသည့် (လူ 2ယောက်ထက်ပိုပြီး တစ်ခန်းသုံးနေရသည်)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. လက်ရှိမြေပိုင်ရှင်၏ အမည်၊ လိပ်စာ နှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်

အကယ်၍ လက်ရှိလိပ်စာ၌နေထိုင်သည်မှာ နှစ်( )နှစ်မပြည့်သေးလျှင် အောက်ပါတို့အား ဖြည့်စွက်ပါ -

ယခင်မြေပိုင်ရှင်(များ)၏ အမည်၊ လိပ်စာ နှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်

13. (အပိုင်း 504 ဝန်ရန်များအတွက်သာလျှင်) ဝန်ရန်ပေးမှု သတ်မှတ်ချက်အနေနှင့် ကျွန်ုပ်အတည်ပြုသည်မှာ ကျွန်ုပ်/ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ရန်ပတ်သက်ပြီး မည်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမဆိုအား ပြုလုပ်ရာတွင် ထိန်းချုပ်ထားသည့် အရာတစ်ခုအား တရားဝင်အနေနှင့်မည်သော ထုတ်လုပ်မှု၊ ဖြန့်ချိမှု၊ ပျံ့နှံ့မှု၊ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုများတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မည်မဟုတ်ပေ။

14. RHS သည် ပိုင်ဆိုင်မှု၏ အခြေအနေ သို့မဟုတ် တန်ဖိုးအား ဝါရင်တီပေးမည်မဟုတ်ကြောင်း ကျွန်ုပ် သတိပြုမိပါသည်။





ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာစောင့်ထိန်းမှုအတိတ်အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး လျှောက်ထားသူထံသို့ သတိပေးချက်

ဤလျှောက်လွှာပေါ်တွင် တောင်းဆိုထားသည့် အချက်အလက်များသည် ပြင်ဆင်ထားသည့် (42 U.S.C. 1471 et seq.) အတိုင်း 1949 အိမ်ရာအတိတ်အကျဉ်းချုပ် ခေါင်းစဉ် V အရ သို့မဟုတ် အခြေခိုင်အောင်ဆောင်ရွက်ထားသည့် လယ်ယာနှင့် ကျေးလက်ဒေသခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှု အတိတ်အကျဉ်းချုပ် (7 U.S.C. 1921 et seq.) အရ သို့မဟုတ် RHS၊ RBS၊ RUS သို့မဟုတ် FSA စီမံဆောင်ရွက်သည့် အခြားသော ဥပဒေများအရ ကျေးလက်ဒေသအိမ်ရာဝန်ဆောင်မှု (RHS) ကျေးလက်ဒေသ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း-ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ (RBS)၊ ကျေးလက်ဒေသ အထွေထွေအသုံးပြုမှု ဝန်ဆောင်မှု (RUS) သို့မဟုတ် လယ်ယာဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ (FSA) ("အေဂျင်စီ") မှ စုစည်းမှုပြုရန် ခွင့်ပြုချက်ပေးထားခြင်းဖြစ်သည်။

တောင်းဆိုထားသည့် အချက်အလက်များအား ဖွင့်ဟမှုသည် မိမိဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် သို့မဟုတ် ဖယ်ဒရယ်စောင့်ထိန်းမှုနံပါတ်တို့အပေါ် တောင်းဆို ထားသည့် အချက်အလက်များမှ အချို့သော အရာများအား ဖွင့်ဟရန်ပျက်ကွက်မှုသည် လျှောက်လွှာအား လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကြန့်ကြာကောင်း ကြန့်ကြာစေသည့် သို့မဟုတ် ပြင်းပယ်ခံရသည့် ရလဒ် ထွက်ပေါ်လာစေနိုင်ပေသည်။ ထောက်ပံ့ထားသည့် အချက်အလက်များသည် အောက်ဖော်ပြပါရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အေဂျင်စီပြင်ပတွင် အသုံးပြုကောင်း အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

1. မှတ်တမ်းပျက်စားရာတွင် သို့မဟုတ် အခြားသောမှတ်တမ်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး မှတ်တမ်းပေါ်တွင် တရားမမှု၊ ပြစ်မှု သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ အစရှိသည့် သဘာဝအား ဥပဒေချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုအလားအလာအား ညွှန်ပြနေလျက်ရှိသည်။ ထို့ပြင် ၎င်းတို့အရ အထွေထွေပြဌာန်းချက် သို့မဟုတ် အထူးအစီအစဉ်ပြဌာန်းချက်၊ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်သည့် မိန့်ကြားချက်များ ပေါ်ထွက်လာသည့် အဆိုပါအခြေအနေတွင် အကယ်၍ ဖွင့်ဟမှုပြုခြင်းသည် တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၊ သို့မဟုတ် အမှုစစ်ဆေးမှု အစရှိသည့် တစ်ခုခုသို့ ဆက်ဆံနိုင်သည့်ဆိုလျှင် ဖွင့်ဟမှုပြုခြင်းအား ဖယ်ဒရယ်၊ နိုင်ငံခြား၊ ပြည်နယ်၊ ဒေသခံ၊ သို့မဟုတ် အုပ်စုစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါ ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ၎င်းအရ ပြဌာန်းချက်၊ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်၊ စည်းကမ်း သို့မဟုတ် မိန့်ကြားချက်များအား တိုက်တွန်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည့် တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် အမှုစစ်ဆေးမှု အခြား အာဏာပိုင်များဖြစ်စေ ဖွင့်ဟမှုပြုကောင်း ပြုရမည်ဖြစ်သည်။

2. မှတ်တမ်း ထိန်းသိမ်းထားသူထံသို့ နှင့်ပတ်သက်၍ ရေးသားတောင်းဆိုချက်တစ်ခုအား ကွန်ဂရက်ရှမ်းနန်းမှ စုံစမ်းလာချိန်တွင် ပြန်လည်တုံ့ပြန်သည့်အနေနှင့် မှတ်တမ်းများ၏ ဤစနစ်အတွင်းမှ မှတ်တမ်းတစ်ခုအား ကွန်ဂရက်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးထံသို့ သို့မဟုတ် ကွန်ဂရက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးထံသို့ ဖွင့်ဟမှုပြုကောင်းပြုမည်ဖြစ်သည်။

3. အကြားစုသိမ်းဆွဲခံရမှု တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု အတိတ်အကျဉ်းချုပ် Pub.L. 104-134 ပုဒ်မ 31001 အရ ရက်လွန်အကြွေးများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဘဏ္ဍာ ခုချေမှုအစီအစဉ်အတွင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အလို့ငှာ ကျေးလက်ဒေသခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှုဌာနသည် U.S. ဘဏ္ဍာထိန်းသွားမှု သို့မဟုတ် အကြွေးဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းစတာများထံသို့ ထိန်းသိမ်းထားသည့် အခြားသော ဖယ်ဒရယ်အေဂျင်စီများထံသို့ ဤစနစ်အတွင်းမှ အချက်အလက်များအား ထောက်ပံ့သွားမည်ဖြစ်သည်။

4. ရှေးဦး ပြန်လည်ပေးချေရန် ပျက်ကွက်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အဆိုပါပျက်ကွက်မှု အုပ်စုဆိုင်ရာအတွက်ချထားသည့် သို့မဟုတ် အပ်နှံခြင်းရရှိ အပေါင်းအားမထုတ်ပေးရန် အတိုးတစ်ခု ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့်အခါတွင် ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သောအချက်အလက်များ အမည် နှင့် အိမ်လိပ်စာတို့ကို ဖွင့်ဟမှုပြုပေးမည်။ Cranston-Gonzales အချိုးသားဆိုင်ရာ ငွေကြေးတတ်နိုင်သော အိမ်ရာ 1990 အတိတ်အကျဉ်းချုပ် (42 U.S.C. 12701 et seq.) အရ ကြေးဆပ်ချက်သိမ်းခြင်းသည် အရည်အချင်းပြည့်မီသော အုပ်စုဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်၊ အုပ်စု သို့မဟုတ် အင်းဒီးအိမ်ရာရှင်ပြုချက်မှ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အုပ်စု(များ) ထံသို့ အကောင်အား လွှဲပြောင်းရန် ကမ်းလှမ်းပြီးမှသာလျှင်ဖြစ်သည်။

5. အမည်များ၊ နေအိမ်လိပ်စာများ၊ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်များ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား စုစည်းမှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအား ကန့်သတ်တာဝန်ပေးသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုထံသို့ သို့မဟုတ် ဒေသခံ၊ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖယ်ဒရယ်အေဂျင်စီတစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းမှုသည် အကယ်၍ ရေးသားမှုပြုသူ၏ အကောင်အထည်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း သို့မဟုတ် စုစည်းမှုပြုခြင်းအတွက် သင့်တော်သည်ဆိုလျှင် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု၊ စုစည်းမှု အေဂျင်စီများဖြင့် စာချုပ်များတွင် ထောက်ပံ့ထားသည့်အခြေအနေဖြင့် ထိုသို့ လွှဲပြောင်းမှုပြုပေးမည်။

6. ဖော်ပြပါအခြေအနေများတွင်မူ ဤမှတ်တမ်းစနစ်အတွင်းမှ မှတ်တမ်းများအား တရားရုံး သို့မဟုတ် စီရင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်အာဏာပိုင်ပတ်ဝန်းကျင် လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအတွင်း ဖွင့်ဟမှုပြုခြင်းသည် ပုံမှန်အသုံးပြုမှုတစ်ခုဖြစ်ပေမည် - (a) အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ၎င်းအရ အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် မည်သည့်မဆိုသည်။ သို့မဟုတ် (b) ၎င်း၏ တရားဝင်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအတွင်းရှိသည့် အေဂျင်စီ၏ ဝန်ထမ်းဖြစ်သူ မည်သူမဆိုသည်။ သို့မဟုတ် (c) ဝန်ထမ်းအဖြစ် ကိုယ်စားပြုရန် အေဂျင်စီမှ သဘောတူလက်ခံထားသည့်နေရာတွင် ၎င်း၏ တစ်ကိုယ်ရည်စွမ်းဆောင်နိုင်မှုအတွင်းရှိသည့် အေဂျင်စီ၏ ဝန်ထမ်းဖြစ်သူ မည်သူမဆိုသည်။ သို့မဟုတ် (d) United States သည် တရားစွဲဆိုမှုအတွင်း ပါတီဝင်တစ်ဦးဖြစ်နေပြီး၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါ တရားစွဲဆိုခြင်းတွင် စိတ်ပါဝင်စားမှုရှိနေပြီး၊ ထို့ပြင် ဂရုတစိုက် သုံးသပ်မှုအရ မှတ်တမ်းများသည် တရားစွဲဆိုမှုသို့ သက်ဆိုင်မှုရှိသည့်အပြင် လိုအပ်ကြောင်း အေဂျင်စီမှ ဆုံးဖြတ်လိုက်ချိန်တွင် ဖွင့်ဟမှုပြုပေးမည်။ သို့သော် အမှန်စွာရပ်တစ်ခုစီတွင် အေဂျင်စီမှစုဆောင်းထားသည့် မှတ်တမ်းများအတွက် ရည်ရွယ်ထားသည့်အပြင်ဖြစ်သော မှတ်တမ်းများအတွင်းပါဝင်သည့် အချက်အလက်များအား အသုံးပြုမှု၊ ဖွင့်ဟမှုအား အေဂျင်စီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးမည်။

7. ပြင်ဆင်ထားသည့် (42 U.S.C. 1471) အတိုင်း 1949 အိမ်ရာအတိတ်အကျဉ်းချုပ် ခေါင်းစဉ် V အရ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအားရောင်းချရာတွင် ရေးသားမှုပြုသူအား အကူအညီပေးရန်မှာ လိုအပ်သည့် ကျေးလက်ဒေသခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက် အကြွေးတင်မှုများအား ပြန်လည်ငွေကြေးစီမံမှုပြုရန်မှာ ရေးသားမှုပြုသူအား ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်သော တိုက်တွန်းအားပေးမှုပြုရန် အဆိုပါ လွှဲပြောင်းမှုအား လိုအပ်ကြောင်း ကျေးလက်ခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှုမှ ဆုံးဖြတ်သည့်အခါတွင် အချို့သော ရေးသားမှုပြုသူများအတွက် အမည်များ၊ အိမ်လိပ်စာများ၊ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား အတိုင်ပင်ခံများ၊ အကြံပေးများ၊ ရေးငွေထုတ်ပေးသည့်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပတ်ကော့ရှီရောင်းချသူများ၊ အေးဂျင်စီများ နှင့် ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် စီးပွားရေး ခရစ်ဝင်အရင်းမြစ်များထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးမည်။

8. 31 U.S.C. 3720A အတွင်း ပါဝင်သည့် အခွင့်အာဏာအောက်တွင်၊ ထို့ပြင် ကျော်လွန်ပေးချေမှုနှင့်ဆန့်ကျင်၍ ဥပဒေအရ တွန်းအားပေးနိုင်သော ယခင်ကြေးမှန်မှု 26 C.F.F. 301.6402-6T ရှိ IRS စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းမှုအားပြုလုပ်သည့် အခွန်နှစ်အတွက် ကြေးရှိသူဖြစ်လာနိုင်သည့် အခွန်ပြန်ဆမ်းမှုနည်းစနစ်နှင့်ဆန့်ကျင်၍ ခန့်မှန်းမှုပြုရန်မှာ ဘဏ္ဍာထိန်းသွားမှု အတွင်းပိုင်း ဝင်ငွေဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု (IRS) သို့ ဥပဒေအရတွန်းအားပေးနိုင်သော အကြွေးများအား လွှဲပြောင်းမှုပြုပေးမည်။

9. ဖယ်ဒရယ်လစာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ပေးချေမှုများအား လက်ခံရရှိသည့် တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီများ၊ ထို့ပြင် အကြားစုသိမ်းဆွဲမှုအတိတ်အကျဉ်းချုပ် 1982 (5 U.S.C. 5514) ၏ ထောက်ပံ့ ဖော်ပြချက်များလက်အောက်ရှိ အကြွေးများအား စုစည်းရန်အတွက်ကဲ့သို့ မိမိဆန္ဒအလျောက်ပေးချေမှု၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု သို့မဟုတ် လစာခန့်မှန်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် စုစည်းမှုအေဂျင်စီများ၊ ကျေးလက်ဒေသခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှုမှ စီမံဆောင်ရွက်သည့် အချို့သော အစီအစဉ်များအောက်ရှိ U.S. အစိုးရထံသို့ ကြေးကျန်ရှိနေသည့်အား ပြန်လည်ပေးချေမှုပြုရန် ပျက်ကွက်သူများ အစရှိသည်တို့ကို ရှာဖွေထုတ်ပေးရန်အတွက် ကိုက်ညီမှုစစ်ဆေးသော ကွန်ဂျူတာအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်မှု ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လွှဲပြောင်းအေးဘောကာကွယ်မှုစင်တာ၊ ကာကွယ်ရေးဌာန နှင့် United States စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုများထံသို့ ကြေးတင်ရန်နေသည့်နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များအား လွှဲပြောင်းပေးပေးမည်။

10. ဂရုတစိုက်သည့်ဖြစ်စေ မပါသည့်ဖြစ်စေ ခရစ်ဝင်အတွက် ငွေကြေးပိုင်းအရ အရည်အချင်းပြည့်မီစွမ်းရည်ကောင်းရှိနိုင်သည့် တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီအား ကျေးလက်ဒေသ ခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှုမှ ဆုံးဖြတ်ချိန်တွင် ရေးငွေထုတ်ပေးသည့်အဖွဲ့အစည်းများထံသို့ အမည်များ၊ နေအိမ်လိပ်စာများ၊ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား လွှဲပြောင်းပေးမည်။

11. အကြွေးအား စုစည်းရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကျေးလက်ဒေသခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှုဌာနနှင့်တူ တူညီသောပိုင်ဆိုင်မှု ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် ရေးငွေထုတ်ပေးသူ အဖွဲ့အစည်းများထံသို့ အမည်များ၊ နေအိမ်လိပ်စာများ၊ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်များ၊ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား ဖွင့်ဟပေးမည်။ ဤရေးငွေများသည် တိုက်ရိုက်ဂရုတစိုက်ပေးသည့်ရေးငွေအစီအစဉ်များအောက်တွင် ရှိနိုင်ပေသည်။

12. ကျေးလက်ဒေသခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့်ဆက်သွယ်ပြီး အပေါင်းစည်းမှု နှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်များ၊ ယခင်ကြေးများအား စုစည်းမှု အစရှိသည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် တရားမျှတမှုဌာနဖြစ်စေ ကျေးလက်ဒေသခွဲ၊ ဖြိုးတိုးတက်မှုဌာနဖြစ်စေဖြင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုမှုအောက်တွင် ပုဂ္ဂလိက အကျိုးဆောင်ရွက်မှုများထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးမည်။

13. ဖော်ပြပါအခြေအနေများတွင်မူ ဤမှတ်တမ်းစနစ်အတွင်းမှ မှတ်တမ်းများအား တရားမျှတမှုဌာနသို့ ဖွင့်ဟမှုပြုခြင်းသည် ပုံမှန်အသုံးပြုမှုတစ်ခုဖြစ်ပေမည် - (a) အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ၎င်းအရ အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် မည်သည့်မဆိုသည်။ သို့မဟုတ် (b) တရားမျှတမှုဌာနမှ ကိုယ်စားပြုပေးရန် သဘောတူလက်ခံသည့်နေရာတွင် ၎င်း၏ တရားဝင်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအတွင်းရှိသည့် အေဂျင်စီ၏ ဝန်ထမ်းဖြစ်သူ မည်သူမဆိုသည်။ သို့မဟုတ် (c) United States သည် တရားစွဲဆိုမှုအတွင်း ပါတီဝင်တစ်ဦးဖြစ်နေပြီး၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါ တရားစွဲဆိုခြင်းတွင် စိတ်ပါဝင်စားမှုရှိနေပြီး၊ ထို့ပြင် ဂရုတစိုက် သုံးသပ်မှုအရ မှတ်တမ်းများသည် ၎င်းတို့အား တရားမျှတမှုဌာနမှ အသုံးပြုရန် လိုအပ်၊ သက်ဆိုင်ကြောင်း၊ သို့ဖြစ်သောကြောင့် အဆိုပါရည်ရွယ်ချက်အတွက် အေဂျင်စီမှစုဆောင်းထားသည့် မှတ်တမ်းများဖြင့် ရည်ရွယ်ထားသည့်နှင့်အညီဖြစ်သော မှတ်တမ်းများအတွင်းပါဝင်သည့် အချက်အလက်များအား အသုံးပြုမှု၊ ဖွင့်ဟမှုအား အေဂျင်စီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးမည်။

**ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာစောင့်ထိန်းမှုအတိတ်အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး လျှောက်ထားသူထံသို့ သတိပေးချက် - ဆက်လက်၍**

14. အလိုအလျောက် ကြွေးမြီအတွက် ညွှန်ကြားသည့်စနစ်မှ ဗဟိုအစိုးရ အေဂျင်စီများ နှင့် သက်ဆိုင်သော အကျိုးဆောင်အဖွဲ့များမှ ဒေသအတွက် အသုံးချမှု မှတ်တမ်း အိမ်ယာနှင့် မြို့ပြဖွံ့ဖြိုးရေးဌာန (HUD) သို့ အမည်များ၊ အိမ်လိပ်စာများ၊ လူမှုလုံခြုံရေးနံပါတ်များ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ လွှဲပြောင်းပေးပါသည်။
15. မသင့်တင့်သော အကျိုးမြတ်ခံစားခွင့်များ ပြန်လည်ရယူမှုဖြစ်နိုင်ခြေ အပါအဝင် အစီအစဉ်အကျိုးမြတ်ခံစားခွင့်များသို့ အခွင့်မရှိသူများနှင့် ဆန့်ကျင်ပြီး ဖယ်ဒရယ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် သင့်တော်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆောင်ရွက်ချက်များတို့နှင့်အညီ လိုက်နာမှုရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လက်ဖြင့်ကိုယ်တိုင် နှင့်/သို့မဟုတ် အလိုအလျောက်နည်းလမ်းများဖြင့် လုပ်အားခ နှင့် အကျိုးမြတ်ခံစားခွင့် ကိုက်ညီမှုများအား ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အလုပ်သမားဌာန၊ ပြည်နယ် လုပ်အားခအချက်အလက်စုဆောင်းမှုအေဂျင်စီများ နှင့် အခြားသော ဖယ်ဒရယ်၊ ပြည်နယ် နှင့် ဒေသခံအေဂျင်စီများ ထို့ပြင် ဖယ်ဒရယ်အကျိုးမြတ်ခံစားခွင့်များနှင့် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုရှိမရှိ ထောက်ပံ့ထားသည့် အချက်အလက်များအား အတည်ပြုရန်အတွက်တာဝန်ရှိသူများထံသို့ အမည်များ၊ အိမ်လိပ်စာများ၊ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်များ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအား လွှဲပြောင်းပေးမည်။
16. ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ချေးငွေပိုင်ဆိုင်မှုများအား ရောင်းချမှု ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် ပတ်ကော့ဂျီတွဲခြင်း၊ ဈေးကွက်ရှာခြင်းတို့အား ဖွံ့ဖြိုးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အဆိုပါ လွှဲပြောင်းမှုသည် သင့်တော်သည်ဟု ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဌာနမှ ဆုံးဖြတ်သည့်အခါတွင် အမည်များ၊ အိမ်လိပ်စာများ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား ငွေကြေး အတိုင်ပင်ခံများ၊ အကြံပေးများ သို့မဟုတ် လွှဲအပ်ထားသူများထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးမည်။
17. 31 U.S.C. 3711(e)(5) နှင့်အညီ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုသည် လက်ရှိတောင်းဆိုထားမှုအတွက် တာဝန်ရှိသည့် တစ်ဦးတစ်ယောက်စီအား ညွှန်ပြနေသည့် ဤစနစ်အတွင်းမှ သုံးစွဲသူ အစီရင်ခံတင်ပြမှုဆိုင်ရာ အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း အစီရင်ခံတင်ပြမှုဆိုင်ရာ အေဂျင်စီများထံသို့ ပံ့ပိုးထောက်ပံ့သွားမည်ဖြစ်သည်။
18. ချေးငွေအားပိတ်သိမ်းရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် ချေးငွားမှုပြုသူမှ ချေးချယ်သည့် (အကျိုးဆောင်ရှေ့နေများ နှင့် အခွင့်ရကုမ္ပဏီများလည်း ပါဝင်နိုင်သည်) ခံဝန် အေးဂျင်များထံသို့ အမည်များ၊ အိမ်လိပ်စာများ၊ အိမ်ဖုန်းနံပါတ်များ၊ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်များ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား လွှဲပြောင်းပေးမည်။
19. 5 U.S.C. 552a(b)(12) အရ ဖွင့်ဟမှု - မှုတသော ခရစ်ဒစ်အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းဆိုင်ရာ အတိတ်အကျဉ်းချုပ် (15 U.S.C. 168a(f) သို့မဟုတ် ဖယ်ဒရယ် တောင်းဆိုချက်များ စုဆောင်းမှုဆိုင်ရာ အတိတ်အကျဉ်းချုပ် (31 U.S.C. 3701(a)(3)) အရ အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း သုံးစွဲသူ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းဆိုင်ရာ အေဂျင်စီများထံသို့ ဤစနစ်အတွင်းမှ ဖွင့်ဟမှုများကို ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်ပေးမည်။